

Anforderungen an den Bericht zum Betriebspraktikum

Das Betriebspraktikum wird in zwei Fächern nachbereitet. Einerseits dient dieses Praktikum als Grundlage für die Sprechprüfung im Englischunterricht. Andererseits wirst du einen Unternehmenssteckbrief erstellen. Die Anforderungen an diesen Steckbrief sind:

A Vorstellung des Betriebs

I. Der Betrieb:

1. Bezeichnung, Anschrift, Kontaktdaten des Betriebs
2. Art des Unternehmens (Produkte und Dienstleistungen, Unternehmensform (GmbH, AG, usw.))
3. Größe des Betriebes (Fläche, Mitarbeiteranzahl, Zusammensetzung der Mitarbeiter (Berufe, Geschlecht, Azubis,...))
4. Betriebsgründung, Geschichte des Betriebs

II. Interne Gliederung des Betriebes/Abteilungen:

1. Abteilungen des Betriebes/Aufbau des Betriebs
2. Aufgaben der Abteilungen

B Bewertung des Betriebs als Praktikumsstelle

Beantworte die folgenden Fragen in ganzen Sätzen:

- a) Was hat mir am meisten am Praktikum gefallen?
- b) Was hat mich im Praktikum gestört?
- c) Was hat mir im Praktikum gefehlt?
- d) Wie war die Betreuung während des Praktikums (auch Umgangsformen berücksichtigen)?
- e) Waren die mir gestellten Aufgaben angemessen (auf eigene Tätigkeiten eingehen)?
- f) Würde ich diesen Betrieb für ein Betriebspraktikum empfehlen (mit Begründung)?

Zur äußeren Form:

Der einseitige Steckbrief ist mit dem PC geschrieben und ausgedruckt vorzulegen. Halte einen Rand von 2 cm links, 2 cm rechts, 2 cm unten und 2,5 cm oben ein. Als zulässige Schriftarten gelten Times New Roman, Arial und Calibri, die Schriftgröße beträgt 12pt und der Zeilenabstand 1,5.

Bewertung: Der Steckbrief ist Bestandteil der mündlichen WiPo-Note des zweiten Halbjahres der 9. Klasse.